

**EDITAL Nº 15, DE 13 DE JANEIRO DE 2023**  
**CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021**

**O PREFEITO DE MARMELEIRO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Edital nº 28, de 31 de março de 2021, que trata do Processo Seletivo Simplificado 01/2021,

CONSIDERANDO a classificação, resultado final e Homologação, divulgado pelo Edital nº 36 de 5 de maio de 2021,

CONSIDERANDO as justificativas apresentadas no Ofício nº 10/2023, de 05 de janeiro de 2023:

CONSIDERANDO declarações de desistência dos candidatos classificados em 66º, 67º e 68º, cargo Professor Temporário e a desistência dos candidatos classificados em 61º e 63º, cargo Professor de Educação Infantil, convocados no Edital 09, de 09 de janeiro de 2023,

RESOLVE:

**Art. 1º** CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados dentro do número de vagas abertas através do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, Edital de abertura, nº 28 de 31 de março de 2021, para que compareçam na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Marmeleiro até o dia 18/01/2023, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

**CARGO: PROFESSOR – TEMPORÁRIO - PSS:**

Classificação	Inscrição	Nome	RG.
69º	266	Natiele Carrer Fior	10.128.824-2 – SSP/PR
70º	251	Jocimara Pinto	6.724.056-1 – SSP/PR
71º	59	Elicéia da Silva França	7.017.387-5 – SSP/PR

**CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – TEMPORÁRIO - PSS:**

Classificação	Inscrição		RG.
65º	189	Josiane Nunes de Siqueira	12.763.667-2 – SSP/PR
66º	23	Joseane da Silva Garcia	9.363.426-8 – SSP/PR

**Art. 2º** Os candidatos convocados no ato do comparecimento deverão apresentar:  
I – Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:

- a) Cédula de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Carteira de Trabalho;
- e) Número de Inscrição no PIS/PASEP;
- f) Certificado de Reservista (para sexo masculino);

- g) Certidão de nascimento/casamento;
- h) Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos, se houver;
- i) Cópia do comprovante de residência (fatura de água, energia elétrica ou telefone);
- j) Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto à Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta;
- k) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- l) Documento de inscrição no Conselho Profissional correspondente, quando solicitado como requisito mínimo para ingresso no cargo;
- m) Originais ou cópias autenticadas em cartório dos títulos e documentos encaminhados de forma digital no Formulário Eletrônico de Inscrição.
- n) Cópia da Declaração Completa de Imposto de Renda (IRPF) ou Declaração de Isento;
- o) Carteira de vacinação dos filhos até 6 (seis) anos;
- p) Comprovante de matrícula dos filhos até 14 (quatorze) anos de idade

II – Originais dos documentos relacionados a seguir:

- a) 01 foto 3x4 recente;
- b) Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município;
- c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual dos domicílios onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação);
- d) Certidão Negativa para Efeitos Cíveis, do Cartório Distribuidor da Comarca onde reside (expedida, no máximo, há trinta dias de sua apresentação);
- e) Certidão de Quitação Eleitoral;
- f) Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa.

III – Declarações em formulário próprio a serem fornecidas pela Divisão de Recursos Humanos:

- a) Declaração de não acúmulo ilícito de aposentadoria, emprego ou função pública;
- b) Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado (a ser preenchida no RH);
- c) Declaração de conformidade dos antecedentes criminais;
- d) Declaração de não exercer qualquer atividade pública ou privada incompatível com o exercício de sua função;
- e) Declaração de Parentesco;
- f) Declaração de não incursão em pena de demissão e/ou de destituição de cargo em comissão;
- g) Declaração de Pleno Gozo dos Direitos Cíveis e Políticos.

Parágrafo único. Os documentos a que se referem os incisos II e III deste artigo, deverão ser apresentados na Divisão de Recursos Humanos até o momento da contratação.

**Art. 3º** No ato da apresentação dos documentos a que se refere o art. 2º deste Edital, os candidatos receberão uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

**Art. 4º** O não comparecimento dos convocados por este Edital até o prazo de 18 de janeiro de 2023, resultará em perda automática da vaga.

**Art. 5º** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Marmeleiro, 13 de janeiro de 2023.

PAULO JAIR PILATI  
Prefeito de Marmeleiro